

Fahrtanmeldung

für teilAuto-Nutzung im Geschäftskundentarif des StuRa



Referat für nachhaltige Mobilität
des Student_innenRates der Universität Leipzig

DIESE ANMELDUNG ERSETZT KEINEN ANTRAG AUF FAHRTKOSTENERSTATTUNG!

Diese Anmeldung ist notwendig, damit ein Auto über den Geschäftskundentarif des StuRa bei teilAuto ausgeliehen werden kann. Dies ist nur möglich, wenn:

- (1) die Fahrt für Veranstaltungen oder Einrichtungen des StuRa oder eines FSR nötig ist.
 - (2) diese Anmeldung vor der Fahrt ausgefüllt und bestätigt wurde. (Bestätigen können 2 gewählte Mitglieder des FSR und 1 Amtsträger_in des StuRa oder 2 Amtsträger_innen des StuRa)
 - (3) alternative Transportmöglichkeiten sind in folgender Reihenfolge überprüft worden:
 1. Nutzung des Lasten_StuRades.
 2. Öffentliche Verkehrsmittel.
 3. Die Fahrbereitschaft der Universität. [Infos stehen zur Verfügung.]
 4. Nutzung eines teilAutos
 - (4) eine Kopie des Führerscheins vorliegt.
 - (5) eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) oder Äquivalent vorliegt
-

Wer fährt? Name: _____

FSR/Referat: _____

Email-Adresse: _____

Wann wird gefahren? Datum: _____

Zeitraum: _____

Was wird wohin gefahren? (Zweck)

Bestätigung der Fahrt durch den FSR:

Name Datum Unterschrift

Name Datum Unterschrift

Durch die_den Fahrer_in auszufüllen:

Der_die Nutzer_in hat die allgemeinen Geschäftsbedingungen von teilAuto gelesen und verpflichtet sich diesen zustimmen.

Der/die Nutzer_in bestätigt die Regelungen zur Fahrzeugnutzung, ist bei Fahrten mit Fahrzeugen von teilAuto fahrtüchtig und ist im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis.

Der/die Nutzer_in hat das Informationsblatt zur Teilauto-Nutzung gelesen und nimmt die Bedingungen zur Kenntnis.

Die Rechnung erfolgt per Email an folgende

Adresse: _____

Die persönliche Handynummer zur Schadensmeldung

bei teilAuto: _____

Name

Datum

Unterschrift

Durch StuRa Amtsträger_innen auszufüllen:

Die Kopien der Fahrerlaubnis und des Personalausweises wurde dem StuRa ausgehändigt.

Fahrt erfüllt den Zweck für Veranstaltungen oder Einrichtungen des StuRa, eines FSR oder einer AG des StuRa nötig zu sein.

Alternative Transportmöglichkeiten wurden geprüft.

Zwei Unterschriften durch gewählte FSR-Mitglieder liegen vor.
Wenn nicht, dann sind zwei Unterschriften durch StuRa_Amtsträger_innen nötig.

Der/die Nutzer_in hat alle Regelungen dieses Formulars ordnungsgemäß ausgefüllt.

teilAuto Station: _____

Kartenummer: _____

Unterschrift StuRa-Amtsträger_innen:

Name

Datum

Unterschrift

optional:

Name

Datum

Unterschrift
