



Mitarbeiter Rezeption im Ferienresort Kulkwitzer See (m/w/d)

Wir suchen einen engagierten Rezeptionisten (m/w/d), der unser Team der Rezeption im Ferienresort verstärkt. Als Rezeptionist sind Sie die erste Kontaktperson für unsere Gäste und tragen maßgeblich dazu bei, dass sie sich willkommen und gut betreut fühlen.

Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Empfang und Betreuung der Gäste an der Rezeption
- Durchführung des Check-in Prozesses
- Bearbeitung von Reservierungen und Buchungen
- Beantwortung von Anfragen per Telefon, E-Mail und persönlich
- Bereitstellung von Informationen über das Ferienresort, die Umgebung und touristische Aktivitäten
- Abwicklung von Zahlungen und Kassenführung
- Verwaltung von Gästedaten und Aktualisierung des Buchungssystems
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, wie z.B. Korrespondenz, Postbearbeitung und Beschwerdemanagement

Anforderungen:

- Exzellente kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches Auftreten
- Sprachkenntnisse: Fließendes Deutsch, Englisch und weitere Sprachen von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten
- Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten (Schichtarbeit, auch an Wochenenden und Feiertagen)

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Sie werden Teil eines kleinen Teams, das sich für exzellenten Service und Gästezufriedenheit einsetzt.

Wenn Sie eine Leidenschaft für den Gastgewerbesektor haben, gerne mit Menschen arbeiten und den Wunsch haben, unseren Gästen ein unvergessliches Erlebnis zu bieten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und ein Anschreiben an kulkwitzersee@leipzigseen.de.