

**- STELLENAUSSCHREIBUNG -**

## STUDENTISCHE HILFSKRAFT

### IM ZENTRALEN VERANSTALTUNGSMANAGEMENT AM UNIVERSITÄTSKLINIKUM LEIPZIG

Du möchtest Erfahrung im Eventbereich sammeln? Wir organisieren zahlreiche Präsenz-, Hybrid- und Digitalveranstaltungen im medizinischen Bereich direkt am Universitätsklinikum sowie in externen Locations. Für die Bearbeitung vielfältiger Aufgaben benötigen wir deine Unterstützung.

**Kurzinfo** **Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Zentralen  
Veranstaltungsmanagement am Universitätsklinikum Leipzig**

**Arbeitsort** Liebigstraße 12, Haus 1, 04103 Leipzig

**Beginn** ab sofort

**Vergütung** 12,41 €/ Std. (83 h pro Monat)

**Jobbeschreibung** Unterstützung bei der Organisation, Bewerbung, Durchführung und Nachbereitung von digitalen, hybriden und Präsenzveranstaltungen:



- Unterstützung bei der Projektplanung sowie der organisatorischen Umsetzung von vielfältigen Präsenz-, Digital- und Hybrid-Veranstaltungen (u.A. im hauseigenen Greenscreen-Studio)
- Unterstützung bei der Betreuung von Veranstaltungen
- Mitarbeit beim Teilnehmer-, Referenten- und Vertragsmanagement
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Online- und Offline-Marketingmaßnahmen: Druckerzeugnisse, Mailings, Pflege von Veranstaltungswebseiten, Social Media Marketing (Produktion von Text-, Video- u. Bild-Content, Contentplanung, Community Management)
- Recherche und Angebotsabfrage externer Dienstleistungen
- Bearbeitung administrativer Vorgänge u. Nachbearbeitung von Veranstaltungen

#### Anforderungen



Fotos: Stefan Straube / Christian Ritter

- erste Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation und/oder (Online-)Marketing
- gute Kommunikations- u. Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse
- starke Serviceorientierung
- hohe Lernbereitschaft sowie selbstständiges, gewissenhaftes Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office
- zeitliche Flexibilität (Arbeitszeit verteilt auf 2-4 Tage in der Woche)

**Bewerbungsunterlagen**

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf & Lichtbild
- Zeugnisse, Nachweise Praktika etc.

**Bewerbungsunterlagen an:**  
[veranstaltungsmanagement@uniklinik-leipzig.de](mailto:veranstaltungsmanagement@uniklinik-leipzig.de)