

Wir sind ein Forschungsinstitut der Wissenschaftsgemeinschaft „Gottfried Wilhelm Leibniz“ und suchen für die Abteilung Chemie der Atmosphäre zum nächstmöglichen Termin

eine studentische Hilfskraft

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben:

1. Bearbeitung üblicher Sekretariatsaufgaben
2. Vertretung der Sekretärin
3. Übersetzung von Manuskripten
4. Korrekturlesen von Manuskripten

Es sind sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Word und Schrift Voraussetzung.

Eine Präsenz im Sekretariat von 15:00 bis 17:00 Uhr ist erforderlich.

Die Gesamtarbeitszeit kann abgesprochen werden.

Der Stundenlohn beträgt ohne Abschluss – 12,00 €/ Stunde und mit Bachelor-Abschluss 12,72 €/ Stunde.

Bewerbungen bitte an kunze@tropos.de